緊急助成

年　　月　　日

緊急助成申請書（国内活動）

1. タイトル

|  |
| --- |
|  |

2. 申請団体

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 申請代表者  氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | | | 生年  月日 |  |
|  | | |
| 所属機関  ・役職 |  | | | | |
| 住所 | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　　いずれかに〇→（自宅・職場） | | | | |
| 電話 | 自宅・職場： | 携帯電話： | | | |
| e-mail |  | URL |  | | |

3. プロジェクトの目的（200字程度）

|  |
| --- |
|  |

4. 助成申請額（支出計画書の金額から千円の位を四捨五入した金額）　　　5. 助成期間

　　　　　　　　　万円　　　　　　　　　　　　　　　　　　1年間

プロジェクト計画書（1）

**1. プロジェクトの自然保護上の重要性と緊急性**

(1) 本プロジェクトの主なテーマ、また本プロジェクトにおける自然保護上の重要性および緊急性について、要点のみを簡潔に枠内にお書きください（100字程度）。

|  |
| --- |
|  |

(2) 本プロジェクトを申請するのに至った背景について詳しくお書きください。

(3) どこで、どのような活動を行うのか、地域性や独自性、特徴などについて具体的にお書きください。可能であれば、活動対象地域の地図を添付してください。

**・フォントサイズは10ポイント以上です。字数制限はありません。**

**・各ページ内で回答スペースを調整していただけますが、記入はページ内に収め、改ページはしないでください。（当文は削除の上提出可。）**

プロジェクト計画書（2）

**2. プロジェクトの計画**

(1) 本活動における具体的な到達目標をお書きください。

(2) どのように上記の目標をクリアしていくのか、具体的な活動内容とスケジュールなどをご説明ください。

(3) 予算計画について、「c. 委託費」、「d.賃金・謝金」等の一つの費目への比重が大きい場合などは、その理由を説明してください。

**・フォントサイズは10ポイント以上です。字数制限はありません。**

**・各ページ内で回答スペースを調整していただけますが、記入はページ内に収め、改ページはしないでください。（当文は削除の上提出可。）**

プロジェクト計画書（3）

**3. 期待される成果**

(1) 本プロジェクトでどのような成果が期待されるか、要点を100字程度で簡潔にお書きください。

|  |
| --- |
|  |

(2) 本プロジェクトが助成期間終了後どのような自然保護活動に展開していくのかについて具体的にお書きください。

**・フォントサイズは10ポイント以上です。字数制限はありません。**

**・各ページ内で回答スペースを調整していただけますが、記入はページ内に収め、改ページはしないでください。（当文は削除の上提出可。）**

年間スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 内容とその詳細 | 助成金  支出概算 | 個人経費 |
| 年　月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 中間報告書の提出 | | | |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 月 |  |  |  |
| 助成期間の終了 | | | |
| 期間終了  2カ月後迄 | 助成成果報告書・会計報告書の提出 |  |  |
| 11～12月 | 助成成果発表会 | 成果発表会出席旅費  ※自己資金の場合は記載不要です。 |  |

グループの構成員

※グループの最低人数は3名とし、責任者・副責任者・会計責任者を必ず決めてください。代表者は副責任者または会計責任者を兼任しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏　名 | 所属・役職 | 分担内容 |
| 責任者（申請者）  副責任者  会計責任者 |  |  |  |

プロジェクトメンバーについて、専門性など特記すべき点があればお書きください。

|  |
| --- |
|  |

これまでの活動実績

本申請に関連する書籍やパンフレットの出版、イベントの開催記録などがあればお書きください。審査委員が参考にする場合があります。

|  |
| --- |
| a)  b)  c) |

**・フォントサイズは10ポイント以上です。字数制限はありません。**

**・各ページ内で回答スペースを調整していただけますが、記入はページ内に収め、改ページはしないでください。**

**（当文は削除の上提出可。）**

助成金申請状況・資金計画

当財団では、同様のテーマで複数の助成金を使って実施するプロジェクトには助成いたしません。

（ただし、他の助成金と研究・活動の範囲が明確に分かれている場合は、この限りではありません。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関名 | テーマ | 金額  (万円) | 助成期間  （年月日） | 採択結果通知時期  （年月日） |
|  |  |  |  |  |

現在、上述の重複助成に該当するテーマで他財団や公的機関の助成金を申請している場合は、以下に採択スケジュールの詳細を記載してください。採択が決定された場合は、必ず当財団に申し出てください。

この申請書は緊急助成の審査にのみ使用し、その他の目的では使用いたしません。

公益財団法人 自然保護助成基金個人情報保護に関する基本方針に則り、適切に取り扱いいたします。

**・フォントサイズは10ポイント以上です。字数制限はありません。**

**・各ページ内で回答スペースを調整していただけますが、記入はページ内に収め、改ページはしないでください。（当文は削除の上提出可。）**