

第 期 (年度) プロ・ナトゥーラ・ファンド助成
申請書

1. プロジェクト名

--

2. 申請団体概要

団体名		団体設立年		職員（任意団体はメンバー）数	名
前年度 (年度) の収支	収入： 円 支出： 円	今年度 (年度) の収支	収入： 円 支出： 円		
団体代表者 氏名		生年月日			
所在地	〒				
電話	:	e-mail			
		URL			
要件概要	貴団体は、設立し活動を開始してから2年以上経過していますか？				
団体の目的					
団体略歴					
団体の 活動内容					

3. 申請代表者

申請代表者 氏名		生年月日		:
				携帯電話:
e-mail				

4. プロジェクトの対象種（複数選択可）

--

5. プロジェクトの概要・目的（200字程度）

--

6. 助成申請額（支出計画書の金額から千円の位を四捨五入した金額）

7. 助成期間

8. 助成対象分野

万円

役割分担

役 割	氏 名
責任者（申請代表者）	
会計責任者	

調査・研究・活動体制や団体メンバーの専門性などについて、特記すべき点があればお書きください。

--

助成金申請状況・資金計画

現在、他財団や公的機関に同じ研究・活動内容で助成金・補助金を申請している場合は、以下に詳細を記載してください。採択が決定した場合は、必ず当財団に申し出てください。

※他のプロジェクトと当申請プロジェクトの研究・活動の内容が明確に異なる場合は記載不要です。

機関名	テーマ	金額 (万円)	助成期間 (年月日)	採択結果通知 時期 (年月日)

提出書類について

以下の書類が提出不可の場合は、理由を記入してください。例：作成していないため。

- ・団体の定款や規約

--

- ・活動の様子がわかる物（団体の案内リーフレット、直近のニュースレター等）

--

助成申請額

円

プロジェクト名：

団体：

代表者：

会計責任者：

支出計画書（費目別）

単位：円

費目	合計金額
助成申請額合計	
★特記事項	

支出計画書 (1)

プロジェクト名：

助成申請額

_____ 円

团体名：

代 表 者：

会計責任者：

支出計画

(別紙「助成金費目一覧表」を参照)

[illegible]

支出計画書（２）

プロジェクト名：

助成申請額

_____円

团体名：

代 表 者：

会計責任者：

支出計画

(別紙「助成金費目一覧表」を参照)

[illegible]

年間スケジュール

時期	内容とその詳細	支出計画No.
年 10月		
11月		
12月		
年 1月		
2月		
3月		
中間報告書の提出		
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
助成期間の終了		
10月		
11月		