年　　月　　日

第　　期（　　年度）プロ・ナトゥーラ・ファンド助成申請書

【海外】応募フォーム入力項目一覧

1．プロジェクト名

2．申請団体

団体名			
代表者 氏名		国籍	
所属機関 ・役職			
住所	〒　　（　　）		
電話	：　　事務所：		
代表者のプロジェクト実施国居住有無			
e-mail		URL	

現地責任者 氏名		国籍	
所属機関 ・役職			
住所	〒　　（　　）		
	電話	：　　事務所：	
e-mail			

3．プロジェクトの対象種（複数選択可）

4．プロジェクトの目的（200字程度）

5．申請金額（採択時の助成金額は千円の位を四捨五入します）

_____円＝通貨単位：（　　）_____（換算レート＝_____円）

6．助成期間

グループの構成員

役割	氏　名	所属・役職	分担内容・専門分野
責任者（代表者）			
会計責任者			
現地責任者			

調査・研究体制や構成メンバーの専門性などについて、特記すべき点があればお書きください。

助成金申請状況・資金計画

　現在、他財団や公的機関に同じ研究・活動内容で助成金・補助金を申請している場合は、以下に詳細を記載してください。採択が決定した場合は、必ず当財団に申し出てください。
※他のプロジェクトと当申請プロジェクトの研究・活動の内容が明確に異なる場合は記載不要です。

機関名	テーマ	金額 （万円）	助成期間 （年月日）	採択結果通知 時期 （年月日）

プロジェクト名：

助成申請額

	円

団体：

代表者：

会計責任者：

支出計画書（費目別）

費　　目	合計(日本円)
助成申請額合計	

★特記事項

支出計画書（1）

助成申請額

円

プロジェクト名：

団　体　名：

代　表　者：

会計責任者：

支出計画

（別紙「助成金費目一覧表」を参照）

支出No.	費　　目	内　　訳	単 価	数 量	小計 (使用通貨)	小計 (日本円)

支出計画書（2）

助成申請額

円

プロジェクト名：

団　体　名：

代　表　者：

会計責任者：

支出計画

（別紙「助成金費目一覧表」を参照）

支出No.	費　　目	内　　訳	単 価	数 量	小計 (使用通貨)	小計 (日本円)

年間スケジュール

時期	内容とその詳細	支出計画No.
年 10月		
11月		
12月		
年 1月		
2月		
3月		
中間報告書の提出		
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
助成期間の終了		
10月		
11月		

代表日本人メンバー

（1）基本情報　※代表日本人メンバーが代表者の場合は、氏名のみの記入で可。

氏名	生年月日
所属機関/団体、 役職	
住所 （　　）	
郵便番号	居住国
連絡先 電話番号　　：	携帯電話番号