

## 第8期（2023年度）学協会助成申請書

下記の通り、学協会助成を申し込みます。

## 1. プロジェクトタイトル

具体的かつ分かりやすいタイトル

## 2. 申請団体

|                                   |                                                                    |       |              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 団体名                               | 活動をする団体名（〇〇学会自然保護委員会）                                              |       |              |
| フリガナ                              | シゼン タロウ                                                            | 生年月日  | 年 月 日        |
| 申請者氏名                             | 自然 太郎                                                              |       |              |
| 申請団体での役職                          | 会長・教授・事務局長・共同代表等                                                   |       |              |
| 住所                                | 〒<br>ご自宅か事務所の住所をお書きください。                                           |       |              |
| 電話                                | 自宅・職場：<br>住所の連絡先                                                   | 携帯電話： | 必ず連絡が取れる電話番号 |
| e-mail                            | @必ず連絡が取れるもの                                                        | URL   | 団体URL（あれば）   |
| 申請団体のこれまでの略歴（これまでの活動や出版物発行などについて） | 20〇〇年〇月〇日 〇〇団体を設立<br>団体における具体的な活動の説明<br>※プロジェクトに直接関係するものでなくても結構です。 |       |              |

## 3. プロジェクトの概要（300字程度）

プロジェクト概要を簡潔に記入して下さい。

キーワード（5語）

## 4. 事業にかかる費用

| 助成申請額                          | 自己負担額 | 総額             |
|--------------------------------|-------|----------------|
| 支出計画書や年間スケジュールと同じにして下さい。<br>万円 | 万円    | 助成申請額+自己負担額 万円 |

この申請書は、自然保護助成基金の協賛型助成に関する助成の審査にのみ使用し、その他の目的では使用いたしません。公益財団法人自然保護助成基金の協賛型助成に関する基本方針にのっとり、適切に取り扱いたします。

千円の位を四捨五入した金額をお書きください。千円・百円単位まで書かないでください。

# 計画書 (1)

## 1. テーマ

### ①どのような自然保護のテーマを扱うのか (200 字程度で要点のみお書き下さい)

プロジェクトで取り扱う自然保護のテーマを簡潔にお書きください。

(例) 絶滅危惧種の野生復帰

### ②取り扱うテーマの重要性・緊急性

このテーマになぜ今取り組まなければならないか、社会や対象地域にとっての重要性・緊急性を踏まえて、具体的にお書きください。

#### ※注意事項※

- フォントサイズは 10 ポイント以上でお書きください。
- 各項目の記入文字数に制限はありませんので、スペースは自由に調整して下さい。
- ページは追加しないでください。書類不備で申請書を受理しない場合があります。
- 写真や図の挿入は可能ですが、モノクロ印刷で審査に付されるため、モノクロでも見分けの付く範囲内をお願いします。

## 2. 継続助成について

### ①これまでの助成期間における活動状況

各項目に沿って、プロジェクトを複数年に亘り行う必要性と意義についてもお書きください。また、プロジェクトを行う中で想定される課題があれば、その対応方法も合わせてお書きください。

### ②新たに見えてきた課題

## 計画書（2）

### ③今後予定される活動について、交流会や中間報告会を経て取り組むこと

これまでに実施した交流会や中間報告会から得たアドバイスを取り入れ、今後どのような活動を検討しているかお書きください。

### 3. 地域との関り

（※地域にどのようなステークホルダーがいて、どのように協働でプロジェクトを進めていくか、関係性が分かるようにお書きください。これまでの経緯と今後の展望も合わせてお書きください。）

協力型助成として最も重要視する点でありますので、地域にどのようなステークホルダーがいて、どのように協働でプロジェクトを進めていくのか、その関係性がわかるよう概略図などを用いて具体的にお書き下さい。プロジェクト開始後に地域との関わりを作る予定の場合は、どのような関係性を構築していくのか、具体的にお書き下さい。

## 計画書 (3)

### 4. 到達目標

#### ①最終目標

プロジェクトの最終目標を具体的にかつ明確に設定してください。

#### ②個別目標

(これまでの助成期間において達成出来た目標と、未達成・今後達成予定の目標を、どちらも具体的かつ明確に記載下さい、)

中間報告や最終報告で到達度を自己評価していただくため、個別に中間目標を設定し、段階的に最終目標に到達するよう示してください。

#### ※サンプル

達成目標

- ・〇〇〇調査 (20××年×月実施)

未達成目標

- ・〇〇への現地調査 (20××年×月、再実施予定)

今後の達成目標

- ・〇〇〇のモニタリング (次年度以降)
- ・〇〇〇のデータ整理 (次年度以降)

----- 中間目標 ここまで-----

- ・〇〇〇の調査 (次年度以降)
- ・〇〇〇シンポジウム開催 (次々年度以降)

----- 最終目標到達 -----

### 5. 方法 (上記目標をどのようにクリアしていくのか、具体的な活動内容とスケジュール等をご説明ください。)

目標を達成するために、どのような方法でプロジェクトを展開していくかを明記してください。

具体的にわかりやすく、順を追って説明してください。

図や表を用いて説明していただいても構いません。

## 計画書（4）

### 6. 本プロジェクトによって見込まれる成果

プロジェクトによって見込まれる成果を、どのように地域の自然保護および持続可能な発展に活かしていくのか、説明してください。

学術的な貢献よりも、今後の地域の自然保護および地域社会全体にどう活かしていくのか、具体的にお書きください。

### 7. 最新の研究実績・発表実績（本申請に関連する、代表的かつアクセス可能なもの3件まで。昨年度以降公表されたものをお書きください。）

論文、書籍など、アクセスが可能な業績のみを記載してください。

名前は太字にしてください。

a) **自然太郎**. 年. タイトル. 学会誌・出版社名, 巻(号) : - (ページ).

b)

c)

### 8. 7で記載した研究実績・発表実績の要旨各400字程度

日本語で、400字程度で要約をしてください。

a)

b)

c)

## 計画書 (5)

### 9. 年間スケジュールの妥当性と説明. (研究・活動時期が集中する理由等.)

年間スケジュールについて, 特筆すべき点があれば説明してください.

時期が集中するもの等は理由をつけてください.

(例: 保全対象種である〇〇は冬の期間は活動が不活発になるため, この期間は調査を行わない. 等)

### 10. 支出計画書の妥当性と説明 (支出割合の高いものや1点あたり高額なもの等.)

支出割合の多いものや, 1点あたり高額なものについては必要性を説明してください.

委託費については本プロジェクトにおいてサポート的なもの(プロジェクトメンバーでは行えない特殊なもの)とし, プロジェクトの遂行は構成員で行っていただく必要があります.

必要性が高く, 代用できない場合には, 委託費の必要性をわかりやすく説明してください.

## 計画書（6） グループの構成員

| 氏名    | 所属       | 役職           | 分担*                                                                                                                      |
|-------|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自然 太郎 | 所属機関・団体名 | 会長・事務局長・研究員等 | 責任者（申請者）<br><br>副責任者<br><br>会計責任者<br><br>※大学の研究者が申請代表者となる場合、大学事務員を会計責任者とすることができますが、申請グループの一員という扱いになるため、一般管理費の支出は認められません。 |

\*プロジェクトの上で担当する役割を記入（責任者、副責任者、会計責任者を必ず決めて下さい。兼任は不可です。）

### 活動体制・メンバーについての説明

構成員の専門性を明記してください。  
 尚、目標や方法に関して構成員に関連し説明すべきことがあったら記入してください。  
 例) A氏は〇〇を専門とし、十分な経験や業績を有しており、〇〇の調査を行う上で不可欠なメンバーである。  
 昨年とメンバーが変更あるいは追加になる場合の説明もお書きください。

## 助成金取得状況

1. 現在、同様のテーマで他財団や公的機関の助成金を申請していますか。

| 機関名 | テーマ | 金額(万円) |
|-----|-----|--------|
|     |     |        |

2. 現在、同様のテーマで他財団や公的機関の助成金を受けていますか。

| 機関名 | テーマ | 金額(万円) | 期間 |
|-----|-----|--------|----|
|     |     |        |    |

#### チェックリスト

- 未記入の項目や記入ミスはありませんか？
- ページ数はアンケートを含め8ページに収まっていますか？
- アンケートは記入しましたか？
- 支出計画書・年間スケジュールも記入しましたか？

## アンケート

(記述のないものは受け付けません。アンケートの記述内容は選考に影響しません)

I 申請者は過去に自然保護助成基金の助成金を得たことはありますか。ある場合は回数をお書き下さい。

II 今回の助成プログラムの詳細は、何で知りましたか。

III 募集要項と申請書について、気になった点、分かり辛かった点があればお書き下さい。

IV 本助成で、改善した方が良くと思われる事柄、今後新たに取り組むと良くと思われる事柄があればお書き下さい。

ありがとうございました。